

**DOCUMENTO 8. SOLICITUD DE PAGO PITEIB
ACTUACIONES REALIZADAS POR PERSONAS FÍSICAS**

CÓDIGO SIA¹

DESTINO²	
CÓDIGO DIR³	

BENEFICIARIO

Nombre:		NIF/CIF:
Dirección:	Localidad:	
CNAE:	Provincia: ⁴ País: ⁴	
Población:	CP:	Teléfono:
Dirección electrónica:		

REPRESENTANTE LEGAL⁵ [tiene que rellenarse solo si la solicitud la firma un representante acreditado]

Nombre:		NIF:
Dirección:	Localidad:	
Población:	Provincia: ⁴ País: ⁴	
CP:	Teléfono:	
Dirección electrónica:		
Medio de acreditación de la representación ⁶	REA n.º:	Otros:

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL BENEFICIARIO DE LA SUBVENCIÓN

Declaro que son ciertos los datos siguientes y manifiesto que puedo acreditar documentalmente, en caso de que se me exija:

- Que se ha finalizado la inversión dentro del plazo previsto en la resolución de concesión.
- Que se ha realizado finalizado la actividad subvencionada y dispongo de los justificantes imputables al proyecto subvencionado.
- Que todos los datos contenidos en la justificación son verdaderos y correctos.
- Que los justificantes originales del gasto y que se detallan en la declaración responsable sobre la actuación de la actuación están custodiados bajo mi responsabilidad.
- Que los justificantes mencionados están a disposición de los órganos de control internos o externos de la Administración.
- Que estoy al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, con la Seguridad Social y con la Comunidad Autónoma. En caso de que la cantidad de la ayuda no supere los 10.000 euros en conformidad con el que prevé la letra c) del artículo 63 del Real

Decreto-ley 36/2020, de 30 de diciembre, esta declaración responsable es suficiente para acreditar mis obligaciones.

— Que se garantiza:

- el cumplimiento de las normas nacionales y comunitarias sobre requisitos de igualdad de oportunidades y no discriminación, aplicables a este tipo de actuaciones.
- el cumplimiento de las normas medioambientales nacionales y comunitarias, y sobre desarrollo sostenible, concretamente y atendido el contenido del PRTR, que se han respetado los principios de economía circular y evitado impactos negativos significativos en el medio ambiente (DNSH) en la ejecución de las actuaciones llevadas a cabo en el marco de este Plan, y manifiesta que no ha incurrido en doble financiación y que, si procede, no le consta riesgo de incompatibilidad con el régimen de ayudas de Estado.
- el compromiso con los estándares más exigentes en relación con el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales, habiendo adoptado las medidas necesarias para prevenir y detectar el fraude, la corrupción y los conflictos de interés, y comunicando, si procede, a las autoridades que sean procedentes los incumplimientos observados (según modelo que estará disponible en web del IDAE, o bien en la de la Comunidad Autónoma).

— Que se ha cumplido el principio de no causar un perjuicio significativo al medio ambiente (DNSH, por sus siglas en inglés, *Do No Significant Harm*), y su normativa de aplicación, especialmente el Reglamento (UE) 2021/241, el Reglamento (UE) 2020/852 y la Orden HFP/1030/2021.

— He concertado la ejecución total o parcial de la actuación a una persona/entidad vinculada: **Sí** **No**

— Para la actuación mencionada, la entidad (*marque con una X su caso*):

☐ Sí que ha solicitado o recibido otra ayuda por el mismo concepto.

☐ No ha solicitado ni recibo cabe otra ayuda por el mismo concepto.

<i>Organismo</i>	<i>Fecha de resolución</i>	<i>Cuantía</i>
1.		
2.		
3.		

(en el supuesto que se soliciten en el decurso de la tramitación de la ayuda, adjunte el escrito que detalle las subvenciones solicitadas o recibimientos)

DOCUMENTACIÓN

Documentación que se adjunta

Declaración responsable de titular sobre la realización de la actuación (documento 9)
La memoria justificativa de la actuación (documento 10)
Reportaje fotográfico.
Certificado que acredite los datos bancarios para transferencia del importe de la ayuda.
Documentación justificativa de la existencia de contabilidad separada (para personas físicas con actividad económica).
En caso de que no autorice el órgano instructor del procedimiento porque obtenga de forma directa la acreditación de las obligaciones tributarias y con la Tesorería General de la Seguridad Social.
Otra documentación:
Otra documentación:
Otra documentación:

AUTORIZACIÓN DEL BENEFICIARIO A LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA

[Solo se tiene que rellenar si se autoriza]

Nombre _____, con NIF _____, autorizo a _____, con DNI _____, para que presente mi solicitud de pago de la convocatoria pública de subvenciones para el fomento de instalaciones de autoconsumo con o sin almacenamiento eléctrico con fuentes de energía renovable, así como de renovables térmicas, promovidas para personas físicas, en el trámite específico que ha habilitado la Dirección General de Economía Circular, Transición Energética y Cambio Climático.

MOTIVO DE LA SOLICITUD

Solicito el pago de la subvención del expediente _____, que se ha aprobado mediante la Resolución del consejero de Empresa, Empleo y Energía, de acuerdo con la convocatoria pública de subvenciones para el fomento de instalaciones de autoconsumo con o sin almacenamiento eléctrico con fuentes de energía renovable, así como a de renovables térmicas, promovidas para personas físicas.

_____, de _____ de 202

[rúbrica del solicitante]

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en cuanto al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta comunicación.

Finalidad del tratamiento: tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud de acuerdo con lo que prevé la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los datos se incorporarán y se tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.

Responsable del tratamiento: Dirección General de Economía Circular, Transición Energética y Cambio Climático.

Destinatarios de los datos personales: no se cederán los datos personales a terceros, salvo que haya obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento General de Protección de Datos.

Plazo de conservación de los datos personales: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de datos.

Otras informaciones relevantes:

— **Decisiones automatizadas.** El tratamiento de datos posibilita la resolución de los expedientes y consultas de forma automatizada, a efectos de realizar perfiles.

— **Transferencias de datos en terceros países.** No se hacen transferencias.

Ejercicio de derechos y reclamaciones. La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece el Reglamento General de Protección de Datos) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

Delegación de Protección de Datos. La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede a la Consejería de Presidencia (p.º de Sagrera, 2, 07012 Palma; correo e.: protecciodades@dpd.caib.es).

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo tiene que consignar la Administración.
2. Indique el órgano al cual se dirige la comunicación. Si lo sabe, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no lo sabe, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país solo tienen que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. En el supuesto de que formalice la declaración responsable un representante, tienen que consignarse todos los datos del representante en el apartado correspondiente («Representante»).
6. Si acredita la representación por un medio diferente de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), tiene que presentar el documento que acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», tiene que hacer constar que presenta esta acreditación.